

T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
ELEŞKİRT MESLEK YÜKSEKOKULU
AKADEMİK TEŞVİK KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

Madde 1: Akademik teşvik başvuru ve değerlendirme süreçlerinin ilgili mevzuata uygun, adil, şeffaf ve zamanında yürütülmesini sağlamak.

Kapsam

Madde 2: Akademik teşvik başvurularının alınması, dosyaların incelenmesi ve raporlanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3: 2547 sayılı Kanun, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ve Üniversitenin ilgili yönerge/esasları.

Tanımlar

Madde 4:

- **Komisyon:** Akademik Teşvik Komisyonu,
- **Başkan:** Komisyon Başkanı,
- **Üyeler:** Komisyon üyeleri,
- **Birim:** Eleşkirt Meslek Yüksekokulu
- **Müdür:** Eleşkirt Meslek Yüksekokulu Müdürü.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Görevleri ve Çalışma Usulleri

Komisyonun Oluşturulması

Madde 5:

- (1) Komisyon; Müdür tarafından görevlendirilen bir Başkan ve en az iki öğretim elemanından oluşur.
- (2) Meslek Yüksekokulu Sekreteri raportördür.
- (3) Komisyon salt çoğunlukla toplanır; kararlar oy çokluğu ile alınır. Eşitlikte Başkanın oyu belirleyicidir.
- (4) Kararlar tutanak altına alınır ve ilgili birimlere iletilir.

Komisyonun Görevleri

Madde 6:

- (1) Başvuruları usule uygunluk yönünden ön incelemek.
- (2) Gerekli durumlarda kanıt/doğrulama (indeks taraması, DOI, proje/atıf kayıtları vb.) yapmak.

Komisyonun Çalışma Usulleri

Madde 7:

- (1) Başvurular belirlenen takvime göre elektronik ve/veya basılı olarak alınır; eksik/uygunsuz dosyalar gerekçeli iade edilir.
- (2) Değerlendirmede objektiflik, eşitlik ve şeffaflık esastır; çıkar çatışması bulunan üye ilgili dosyada görev almaz.
- (3) Kişisel veriler ve yayın hakları korunur; tüm kayıtlar arşivlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 8: Bu usul ve esaslar, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

Madde 9: Yürütmeden Eleşkirt Meslek Yüksekokulu Müdürü sorumludur.

Madde 10: Değişiklik yapma yetkisi Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'na aittir.